**Pressebausteine #lassmalesen für Schulen**

Nachfolgende Textbausteine sind Vorschläge mit variablen Textstellen. Diese sind jeweils *kursiv* kenntlich gemacht und müssen von der Schule individuell angepasst werden. Bitte weisen Sie in der Kommunikation mit Medien jeweils auf die Kooperation mit der lit.RUHR und lit.COLOGNE sowie die Förderung des Projekts durch das Ministerium für Kultur und Wissenschaft NRW hin. Eine entsprechende Förderformel finden Sie am Ende von Text 2. Logos können Sie unter <https://www.lassmalesen.de/de/weitere-inhalte/archive> herunterladen.

1. Einladung Pressegespräch – Anlass Projekt- und Kooperationsstart
2. Pressetext zum Projektstart
3. Einladung Pressegespräch – Anlass Lesung/Veranstaltung
4. Pressetext zur Veranstaltung (folgt bzw. wird von Schüler:innen / Projektteam verfasst)

**1 Einladung Pressetermin – Anlass Projektstart**

An die Medienvertreter:innen in *XXX*  
Redaktion *XX*, Chef:in vom Dienst  
*(alternativ persönlich adressieren, wenn bereits ein verlässlicher Kontakt zu dem Medium besteht)*

**Einladung zum Pressegespräch**

Sehr geehrte:r *Frau / Herr XX,*

die *XX-Schule* nimmt in diesem Schuljahr *erstmalig / zum XX-ten Mal* an **#lassmalesen** teil, einem Projekt der lit.RUHR und lit.COLOGNE. Schüler\*innen *der Jahrgangsstufe(n) XX* organisieren dabei eine Literaturlesung – von der Wahl des Autors/der Autorin bis zum Wasserglas auf dem Lesepult. Gerne möchten wir Ihnen dieses außergewöhnliche Projekt näher vorstellen und laden Sie ein zum

**Pressegespräch am** *XX.XX. 2024, 00.00 Uhr*

**Ort:** *Name der Schule, Adresse, Raum*

Von unser Seite aus nehmen (auch) projektbeteiligte Schüler:innen und Lehrkräfte / pädagogische Fachkräfte an dem Gespräch teil.

Über Ihre Teilnahme an dem Termin würden wir uns sehr freuen.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

*((Projektlehrkraft und oder Schulleitung))*

**2 Pressetext – Anlass Projekt- und Kooperationsstart**

#lassmalesen

*Schule XX* startet Kooperation mit der lit.RUHR und lit.COLOGNE

*Mit Beginn des … oder anderer Zeitpunkt* startet an der Schule XX ein ungewöhnliches Literatur-Projekt: Schülerinnen und Schüler des Jahrgangs *XX* organisieren eine Literatur-Lesung – von der Wahl einer Autorin / eines Autors bis zum Wasserglas auf dem Lesepult. Unterstützt werden sie dabei von der lit.RUHR und lit.COLOGNE, die mit diesem Projekt Schülerinnen und Schülern aus möglichst unterschiedlichen Schulformen und sozialen Umfeldern die Chance bietet, das Handlungsfeld Veranstaltungsplanung und -organisation kennenzulernen und eigenständig eine Autor\*innen-Lesung umzusetzen.

Die Projektteilnehmenden an der *Name Schule* haben sich für diesen ersten Projektdurchgang das Buch *„Titel“* von *Autor:in* ausgesucht. In den nächsten *Wochen / Monaten* werden sie sich nicht nur mit *diesem spannenden Roman (ggfs. anpassen)* beschäftigen, sondern auch die Veranstaltung vorbereiten, zu der die Autorin/ der Autor *am Datum* erwartet wird. Begleitet werden die Schülerinnen und Schüler von *Lehrkraft/Lehrkräfte/pädagogischer Fachkraft mit Funktion nennen*. Im Rahmen des Projekts bietet #lassmalesen für die Schülerinnen und Schüler auch Workshops zu Projekt- und Veranstaltungsmanagement sowie zu Moderation und Bühnenpräsenz an.

Expert:innen aus dem Team der lit.RUHR und lit.COLOGNE begleiten die Schule im Projekt und stehen ihr beratend zur Seite. Denn Ziel ist es, diese Art des Zugangs zu Literatur und Lesen langfristig in im Schulalltag zu verankern. Die Projektinitiator:innen wollen mit dem Projekt zur Förderung und Stärkung von Lese- und weiteren Kompetenzen beitragen. Mit dem eigenverantwortlichen Planen und Durchführen einer Autor:innenlesung in Kooperation mit außerschulischen Partner:innen entwickeln die Schüler:innen vielfältige Handlungskompetenzen; das gemeinsame Arbeiten in Expert:innenteams stärkt die Sozialkompetenz der Einzelnen. #lassmalesen trägt zudem durch Kooperationen mit Kulturpartner:innen zu einer aktiven Teilhabe am Kulturleben im Sozialraum bei.

*[Optionaler Passus weiterführende Schulen]* So entwickeln die Jugendlichen mit dem eigenverantwortlichen Planen und Durchführen einer Autor:innenlesung berufliche Handlungskompetenzen oder stärken ihre sozialen Kompetenzen durch das gemeinsame Arbeiten in Expertenteams. Nicht zuletzt trägt das Projekt zur aktiven und gestaltenden Teilhabe am Kulturleben bei.

Bitte setzen Sie nachfolgenden Textbaustein unter Ihren Pressetext:

#lassmalesen ist ein Projekt der lit.RUHR und der lit.COLOGNE in Kooperation mit junge stadt köln und wird gefördert durch das Ministerium für Kultur und Wissenschaft NRW.

**3 Einladung Pressetermin – Anlass Lesung / Veranstaltung**

An die Medienvertreter:innen in XXX  
Redaktion XX, Chef:in vom Dienst  
(alternativ persönlich adressieren, wenn bereits ein verlässlicher Kontakt zu dem Medium besteht)

**Einladung zum Pressegespräch mit Fototermin**

Sehr geehrte:r Frau / Herr *XX*,

wir freuen uns, dass der Autor/die Autorin XX am *kommenden XXXtag* zu einer Literaturlesung in unserer Schule zu Gast sein wird. Schüler:innen *des Projektkurses/* *der Jahrgangsstufe(n) XX* haben in den vergangenen *Wochen/ Monaten* mit viel Kreativität und Engagement eine Veranstaltung geplant, in der das Buch *xxx* im Mittelpunkt steht. Wir würden uns freuen, Sie zu der Veranstaltung am *XX.XX.2024, XX.XX Uhr*, bei uns in der *XX-Schule* begrüßen zu dürfen.

Vorab möchten wir Sie gemeinsam mit unseren Schüler:innen über das Veranstaltungskonzept und das Projekt #lassmalesen, das in Kooperation mit der lit.RUHR und lit.COLOGNE durchgeführt wird, informieren und laden Sie ein zum

**Pressegespräch mit Fototermin am** *XX.XX. 2024, 00.00 Uhr*

**Ort:** *Name der Schule, Adresse, Raum*

Anwesend sein werden neben der beteiligten Lehrkraft auch projektbeteiligte Schülerinnen und Schüler *((ggfs. weitere aufführen wie z.B. Schulleitung oder kulturbeauftragte Lehrkraft))*

Über Ihre Teilnahme an dem Termin würden wir uns sehr freuen.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

*(Projektlehrerkraft und oder* Schulleitung*)*

**4 Pressetext – Anlass Lesung / Veranstaltung**

*(Dieser Text sollte sinnvollerweise erst geschrieben werden, wenn das Konzept für die Veranstaltung steht und mehr Informationen über das konkrete Vorgehen vorliegen.*

*Teile aus Textvorschlag 2 (siehe oben) können übernommen werden.*

*Der Text kann auch gemeinsam mit Schüler:innen verfasst werden.)*